

*Deponenten*

namn: \_\_\_\_\_

adress: \_\_\_\_\_

e-post: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

Lokalarkivet Arresten har i dag som deposition mottagit:

---

---

---

---

---

---

---

---

Hyllmeter, antal mappar samt gränsår:

---

---

---

---

---

---

---

---

Eventuella begränsningar (sekretessbelagt material) och övriga anmärkningar:

---

---

---

---

**Vänd!**

Äganderätten förblir hos deponenten, men arkivet har rätt att ordna, förteckna och använda materialet på det sätt som i instruktionen för lokalarkivet Arresten föreskrivs.

Om avtalet inte förnyas vid avtalstidens slut övergår depositionen till arkivet med full äganderätt.

Om depositionen återtas ersätter deponenten eller hans rättsinnehavare arkivet för arkivvård och uppbevaring av materialet.

Deponenten ger sitt tillstånd till att uppgifter om materialet får publiceras elektroniskt, i databaser och på internet.

Arkivet kan med deponentens tillstånd vid behov gallra ut handlingar eller överföra handlingar till ett annat lämpligare arkiv, varvid en förteckning över utgallrat eller till annat arkiv överfört material bifogas arkivförteckningen. Utgallrat material förstörs på vederbörligt sätt eller återlämnas till deponenten.

Avtalet gäller för tiden \_\_\_\_\_

Avtalet är uppgjort i två exemplar och har undertecknats av bägge parter.

Karis \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
deponenten

\_\_\_\_\_  
för Lokalarkivet Arresten