

# Registerbeskrivning / information enligt artikel 13 i GDPR

## Föreningens namn och kontaktuppgifter

*Gardberg Center rf*

Webbadress: <http://www.gardbergcenter.hembygd.fi/gardbergcenter/start/>,

E-post: [gardbergcenter@gmail.com](mailto:gardbergcenter@gmail.com)

Tfn 044 9710275

Gatuadress: Nabogatan 20, 10300 Karis

## 1. Personregister som uppgöres för föreningens verksamhet

- 1.1. Medlemsregister
- 1.2. Funktionärer och anställda inom föreningen
- 1.3. Prenumerationsregister för tidningen Ta Plats
- 1.4. Skribentregister för tidningen Ta Plats
- 1.5. Deltagarförteckningar och upptagningar från bussresor, skrivarkvällar och liknande
- 1.6. Lokalarkivet Arrestens användare
- 1.7. Lokalarkivet Arrestens informanter
- 1.8. Lokalarkivet Arrestens egentliga arkivsamlingar

Närmare uppgifter om resp. register ges nedan

## 2. Uppgifter som insamlas till de olika arkiven

### 1.1. Medlemsregister

Över medlemmarna samlas namn, adress, telefonnummer och e-postadress.

Medlemmens samtycke verifieras genom svars-email vid anmälan om

medlemskap till föreningens sekreterare eller genom samtycke på medlemsansökan via pappersblankett.

## **1.2. Funktionärer och anställda inom föreningen**

Över funktionärer och anställda samlas namn, adress, telefonnummer, bankkonton och e-postadress. Personuppgifter behandlas när det förutsättes av skatte- och annan lagstiftning.

Vidare antecknas uppgifter över förvaltningsposition i föreningen för resp. förvaltningsår (styrelsemedlem, suppleant, revisor, andra uppgifter i föreningen).

## **1.3. Prenumerationsregister för tidningen Ta Plats**

Över prenumeranterna samlas namn och adress samt epost och telefonnummer och för vilket år prenumerationen är erlagd.

## **1.4. Skribentregister för tidningen Ta Plats**

De skribenter som medverkat i tidningen samlas på en förteckning med namn, kontaktuppgifter, email och telefon samt adress och vid behov bankkontouppgifter och signum om skattepliktiga honorar utbetalas. Personuppgifter behandlas när det förutsättes av skatte- och annan lagstiftning.

## **1.5 Deltagarförteckningar och upptagningar från bussresor, skrivarkvällar och liknande**

Över deltagande i föreningens aktiviteter såsom resor, skrivarkvällar, föreläsningar, informationsmöten och liknande antecknas person- och kontaktuppgifter i den mån de är behövliga för att genomföra resp. aktivitet och för att uppfylla säkerhetskrav i samband med inhibering och ev. olyckor.

Vidare kan föreningen uppgöra video- och ljudfilmer samt fotografiska upptagningar från ovannämnda tillställningar för marknadsförings- samt historieskrivningssyfte.

## **Lokalarkivet Arresten – allmänt**

Det lokalhistoriska arkivet i Karis fungerar som ett allmänt arkiv. Arkivet är avsett för föreningar, organisationer, samfund och privatpersoner, främst i Karis och Raseborg.

Arkivets primära uppgift är att samla in, registrera och uppbevara handlingar, fotografier, bild- och ljudupptagningar samt övriga typer av data oavsett medium.

Arkivet kan ta emot donationer och tidsbundna depositioner av arkivmaterial i enlighet med donations- eller depositionsavtal som slutes särskilt i samband med var och en donation eller deposition.

Arkivets uppgift är att göra materialet tillgängligt för allmänheten med beaktande av vad som i allmänhet är stadgat om tillgänglighet och sekretess gällande arkivmaterial samt arkivets egna föreskrifter.

### **1.6. Lokalarkivet Arrestens användare**

Arresten samlar personinformation (namn, adress, kontaktuppgifter, forskningssyfte) från dem som forskar i arkivet eller beställer material från samlingarna.

### **1.7 Lokalarkivet Arrestens informanter**

Arresten samlar personinformation (namn, adress, kontaktuppgifter, bakgrund till materialet) från dem som donerar, eller deponerar material till arkivet.

### **1.8 Lokalarkivet Arrestens egentliga arkivsamlingar**

Arrestens centrala verksamhetsform är arkivverksamheten. Inom ramen för den behandlas många olika slag av personuppgifter i forskningsmaterial och kulturarvsmaterial som samlas in, bevaras och sprids för allmännyttiga arkivändamål. Arrestens arkivverksamhet är en uppgift av allmänt intresse och verksamheten fungerar som Raseborgs stads allmänna lokalhistoriska arkiv (Kulturnämnden i Raseborg §24 den 31.5.2017)

Arresten har rätt att behandla även särskilda kategorier av personuppgifter. I materialet ingår bland annat dokument, register, fotografier, ljud- och

videoinspelningar och digitalt material och metadata för dessa. Arkivmaterialet har Arresten dels erhållit av privatpersoner och organisationer, dels samlat in själv.

## **Grund för respektive register**

### **1.1. Medlemsregister**

Medlemsregistrets ändamål är att möjliggöra föreningens verksamhet och dokumentera dess organisation samt att bidra till att föreningens skyldigheter gentemot medlemmarna och medlemmarnas skyldigheter gentemot föreningen uppfylls. Föreningslagen förutsätter att föreningen upprätthåller en förteckning över samtliga medlemmar. Ifall en person inte lämnar de för medlemsregistret nödvändiga uppgifterna, kan föreningen inte anta personen som medlem.

Den rättsliga grunden för medlemsregistret är artikel 6.1.c (rättsliga förpliktelser) och artikel 9.2.d (behandling av särskilda kategorier av personuppgifter). I den nationella lagstiftningen finns relevanta stadganden i föreningslagen och bokföringslagen.

### **1.2. Funktionärer och anställda inom föreningen**

Den rättsliga grunden för register över funktionärer och anställda är artikel 6.1.c (rättsliga förpliktelser) och artikel 9.2.d (behandling av särskilda kategorier av personuppgifter). I den nationella lagstiftningen finns relevanta stadganden i föreningslagen och bokföringslagen.

### **1.3. Prenumerationsregister för tidningen Ta Plats**

Grunden för personregistret är ett avtalsförhållande mellan föreningen och prenumeranterna. Utan att upprätthålla namn, adress och kontaktregister kan föreningen inte uppfylla prenumeranternas beställning över att få föreningens tidning. Prenumeranten ger genom sin beställning av tidningen sina uppgifter till registret.

### **1.4. Skribentregister för tidningen Ta Plats**

Grunden för skribentregistret är ett avtal mellan föreningen Gardberg Center rf och skribenten över att producera och överlämna text och bildmaterial för publicering i tidningen Ta Plats.

Uppgifterna erhålles av skribenterna själva och ges på frivillig bas.

### **1.5 Deltagarförteckningar och upptagningar från bussresor, skrivarkvällar och liknande**

Uppgifterna erhålles av de deltagande själva och baserar sig på uppgiftslämnarnas vilja att delta i resan, utbildningen, informationen eller aktiviteten och att lyssna på föredraget ifråga.

Genom att delta i ett evenemang samtycker deltagarna till att lämna sina uppgifter samt till att deras bild, video och ljud upptas. Deltagarna har rätt att förbjuda dessa upptagningar för sin personliga del vid anmälan till resp. evenemang.

Föreningen behöver också av säkerhetsskäl inneha kontaktuppgifter på deltagarna.

### **1.6 Lokalarkivet Arrestens användare**

Grunden för registret är ett avtal mellan Arresten och användarna över arkivets användning och närmare bestämmelser över hur materialet får användas och publiceras.

### **1.6 Lokalarkivet Arrestens informanter**

Grunden för registret är ett avtal mellan Arresten och informanterna över materialets överlämnande eller deposition och ev. närmare villkor.

### **1.8 Lokalarkivet Arrestens egentliga arkivsamlingar**

Dessa rättsliga grunder för Arrestens arkivsamlingar är samtycke, avtal, och rättslig förpliktelse som åligger Arresten, Arrestens utförande av arkivuppgift av allmänt intresse och Arrestens eller tredjeparts berättigade intresse. Endast de personuppgifter som behövs för ändamålet behandlas.

### 3. Vem behandlar registeruppgifterna och hur skyddas de rent tekniskt

Samtliga personregisteruppgifter inom föreningen (registren nr 1.1 – 1.5) behandlas i första hand av föreningens sekreterare och kassör eller för tidningen Ta Plats del av ansvarig huvudredaktör och i andra hand vid behov av föreningens styrelse och verksamhetsassistenten. Övriga inom föreningen har inte tillgång till registren och inte heller behov av dess uppgifter. Uppgifterna i registren överlämnas inte till personer eller instanser utanför föreningen.

Gardberg Center och Lokalarkivet Arresten ser till att behandlingen av personuppgifter skyddas av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Åtgärderna ska garantera en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållandet till risken med behandlingen. Säkerhetsaspekterna ska innefatta konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet samt ett adekvat tekniskt skydd. Det kan exempelvis vara att endast en behörig person har tillgång till uppgifterna, att uppgifterna krypteras, att de lagras i särskilt skyddade utrymmen och att kopia på behandlingen tas.

Personuppgifter överförs inte utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

### 4. Uppgifternas förvaring tidsmässigt gällande samtliga register 1.1. – 1.7 samt 1.8.

Uppgifterna förvaras så länge **medlemskapet** i föreningen fortgår eller så länge en **prenumeration** på tidningen är i kraft. Därefter raderas uppgifterna.

Uppgifterna lagras så länge som medlemskapet fortgår och raderas därefter. Medlemmarnas namn bevaras utan andra uppgifter för forskningsändamål.

**Deltagarförteckningar och andra registeruppgifter** raderas genast när tillställningen har varit eller när uppgifterna inte mera behövs.

**Video- bild- och ljudupptagningar** (1.5) från föreningens evenemang förvaras för all framtid.

**Arkivmaterialet i Lokalarkivet Arresten (arkiv 1.8.) sparas i huvudsak för all framtid.**

## 5. Rättigheter

Personer som finns upptagna i föreningens register har rätt att begära tillgång till och rättelse av sina uppgifter.

För **medlemsregistret** gäller att så länge medlemskapet fortgår är det inte möjligt för medlem att begära radering av sina uppgifter, att begränsa behandlingen av dessa eller att invända mot behandling av sina personuppgifter.

Enligt bokföringslagen (kapitel 2, 10 §) är registratorn skyldig att bevara bokföringsmaterial i minst 10 år. Av denna anledning kan bokföringsmaterial inte raderas innan tidsfristen löpt ut.

Enligt artikel 20.1.a och 20.1.b i GDPR är det inte möjligt för **medlem** att tillämpa rätten till dataportabilitet.

Den registrerades rättigheter i detalj framgår ur dataskyddsförordningen och den nationella lagstiftningen. Dessa rättigheter är enligt lagstiftningen begränsad när det gäller behandlingen av personuppgifter i arkivmaterialet i Lokalarkivet Arresten.

## 6. Information till dem, vilkas uppgifter är antecknade i registret

Föreningen informerar i sina medlemsbrev samt på sin hemsida om att medlemmarnas uppgifter enligt lag måste registerföras.

För prenumeranterna ges samma uppgifter på hemsidan samt i tidningen och i informationsbrev till prenumeranterna.

I övrigt informeras uppgiftslämnarna om resp. register när de frivilligt ger sina personuppgifter eller ingår ett avtal med Gardberg Center rf eller Lokalarkivet Arresten.

## 7. Klagomål

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till Dataombudsmannens byrå, ifall han/hon anser att Gardberg Center rf har behandlat personuppgifter på ett sätt som strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

Dataombudsmannens byrås kontaktuppgifter:  
[www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

30.9.2019